

**Областное государственное автономное учреждение социального
обслуживания
«Социально-оздоровительный центр граждан пожилого возраста и
инвалидов
"Волжские просторы» в г. Новоульяновске»**

433300, Ульяновская обл., г.Новоульяновск, ул. Комсомольская д.2а

ПРИКАЗ

от «09» августа 2022 года

№ 65 - пр

**«Об утверждении Положения
о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов при осуществлении закупок»**

В целях реализации ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Ульяновской области от 20.07.2012 № 89-ЗО «О противодействии коррупции Ульяновской области», положений «Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», проведения работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов», утвержденных Минтрудом России 19.05.2020:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по общим вопросам утвердить:
2. Типовое положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в сфере деятельности ОГАУСО СОЦ «Волжские просторы» в г. Новоульяновске;
3. Форму декларации о возможной личной заинтересованности;
4. Разместить на официальном сайте утверждённое Положение, в срок до 12.08.2022.

5. Организовать исполнение Положения, обеспечить представление информации о проведенных мероприятиях и заполнение деклараций о возможной личной заинтересованности ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным, в Департамент методологии и нормотворчества Министерства семейной демографической политики и социального благополучия Ульяновской области на электронный адрес: pravo_minsoc@mail.ru;

6. Создать или обновить состав комиссии по конфликту интересов ОГАУСО СОЦ «Волжские просторы» в г. Новоульяновске;

7. Специалисту по кадрам ознакомить работников с настоящим приказом под подпись.

Директор:



С.А.Бадьярова

Ознакомлена:  Т.В.Белянушкина

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в ОГАУСО СОЦ «Волжские просторы» в г. Новоульяновске

1. Общие положения

1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в ОГАУСО СОЦ «Волжские просторы» в г. Новоульяновске (далее – Положение) разработано в целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников, участвующих в осуществлении закупки в ходе исполнения ими должностных обязанностей.

1.1. Под **конфликтом интересов** в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, должность которого предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

1.2. Под **личной заинтересованностью** понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на работников учреждений, в должностные обязанности которых входит осуществление государственных закупок, подготовка или участие в подготовке технических заданий, приемке товаров, работ, услуг (далее – работники, участвующие в осуществлении закупки) и доводится до их сведений под роспись. К таким работникам учреждения относятся:

1) руководитель подведомственного учреждения; члены коллегиального органа по осуществлению закупок (например, члена приемочной комиссии, члены комиссии по осуществлению закупок;

2) должностные лица контрактной службы;

3) работники, заинтересованные в осуществлении закупки (например, (работники), участвующие в описании объекта закупки), иные лица, участвующие в осуществлении

закупок.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в учреждении положены следующие принципы:

2.1.1. Раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта работником.

3. Комплекс профилактических и аналитических мероприятий по предотвращению и урегулированию интересов при осуществлении закупок

3.1.1. Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, об обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственности за неисполнение указанной обязанности.

3.1.2. Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, участвующими в закупочной деятельности.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Сведения о конфликте интересов при осуществлении закупок направляются в Комиссию по урегулированию конфликта интересов учреждения.

4.4. В учреждении для работников контрактной службы, работников принимающих участие в формировании технического задания организуется заполнение декларации о возможной личной заинтересованности, согласно приложению № 2.

Рассмотрение представленных сведений осуществляется Комиссией по урегулированию конфликта интересов учреждений.

4.5. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.6. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это лицом с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.7. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.8. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.9. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.9.1. Добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

4.9.2. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника учреждения.

4.10. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Действия работников в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления

5.1. Работники учреждений, указанные в п. 1.3 Положения, ежеквартально, а в случае, если им при осуществлении закупочной деятельности стало известно о наличии признаков конфликта интересов, незамедлительно:

5.1.1. Заполняют декларацию о возможной личной заинтересованности по форме, предусмотренной приложением № 2 настоящего распоряжения.

5.1.2. Направляют декларацию о возможной личной заинтересованности Председателю Комиссии по урегулированию конфликта интересов учреждения.

5.1.3. Сообщают руководителю учреждения информацию о возникшем или потенциальном конфликте интересов.

5.2. Руководитель Комиссии по урегулированию конфликта интересов учреждения при поступлении информации о конфликте интересов в трехдневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания

Комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации.

6. Порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов

6.1. Декларации о личной заинтересованности рассматриваются Комиссией по урегулированию конфликта интересов учреждения, которая принимает решения по результатам проведённых заседаний Комиссии.

6.2. При рассмотрении декларации о личной заинтересованности работники учреждения имеют право проводить собеседование с лицом, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации.

Декларация о возможной личной заинтересованности

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- Содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- Обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- Ответственность за неисполнение указанной обязанности.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(Подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

	да	нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданскоправового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо		

имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже. Информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мной добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

« ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

« ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)