

Областное государственное автономное учреждение социального
обслуживания
«Социально-оздоровительный центр граждан пожилого возраста и
инвалидов
"Волжские просторы» в г. Новоульяновске»
433300, Ульяновская обл., г.Новоульяновск, ул. Комсомольская д.2а

ПРИКАЗ

от «18» января 2022 года

№ 13/4 пр

**«Об утверждении Кодекса этики
и служебного поведения работников»**

В порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ, и руководствуясь статьей 21 и другими положениями Трудового кодекса Российской Федерации, документами, в том числе рекомендательного характера, определяющими этические нормы поведения работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2022 г. Кодекс этики и служебного поведения работников ОГАУСО СОЦ «Волжские просторы» в г. Новоульяновске (Приложение №1).
2. Всем работникам ознакомиться под роспись и соблюдать в своей деятельности настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников ОГАУСО СОЦ «Волжские просторы» в г. Новоульяновске.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на всех работников ОГАУСО СОЦ «Волжские просторы» в г. Новоульяновске.

Директор



С.А.Бадьярова

ПРОТОКОЛ

общего собрания работников ОГАУСО СОЦ «Волжские просторы» в г. Новоульяновске

18 января 2022 года

Списочный состав: 66 чел.

Присутствовало: 59 чел.

Председатель собрания – Белянушкина Т.В.

Секретарь собрания – Шатунова Н.П.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Утверждение кодекса этики и служебного поведения работников ОГАУСО СОЦ «Волжские просторы» в г. Новоульяновске
2. Председатель собрания Белянушкина Т.В. поставила на голосование вопрос об утверждении повестки собрания.

Голосовали: "За" - 59, "против" - 0, "воздержавшихся" - __0__.

Повестка собрания утверждена.

По повестке дня слушали: Белянушкину Т.В., которая озвучила кодекс этики и служебного поведения работников ОГАУСО СОЦ «Волжские просторы» в г. Новоульяновске, положение о конфликте интересов в ОГАУСО СОЦ «Волжские просторы» в г. Новоульяновске, которая предложила :

- принять и утвердить кодекс этики и служебного поведения работников ОГАУСО СОЦ «Волжские просторы» в г. Новоульяновске ,
- положение о конфликте интересов в ОГАУСО СОЦ «Волжские просторы» в г. Новоульяновске

Предложено голосование провести открытое. Голосовали: "За" - 59, "против" - 0, "воздержавшихся" - __0__.

Решили: Принять и утвердить кодекс этики и служебного поведения работников ОГАУСО СОЦ «Волжские просторы» в г. Новоульяновске, положение о конфликте интересов в ОГАУСО СОЦ «Волжские просторы» в г. Новоульяновске.

В связи с рассмотрением всех вопросов повестки дня, собрание объявляется закрытым.

Председатель собрания Белянушкина Т.В. _____

Секретарь собрания Шатунова Н.П. _____

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ОГАУСО СОЦ «Волжские просторы» в г. Новоульяновске

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ОГАУСО СОЦ «Волжские просторы» в г. Новоульяновске (далее – Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» и представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться сотрудникам учреждения.

1.2. Работники учреждения знакомятся с настоящим Кодексом и принимают необходимые меры для соблюдения настоящего Кодекса в процессе своей деятельности.

2. Цель Кодекса

2.1. Целью настоящего Кодекса является распространение антикоррупционных идей и взглядов, формирование атмосферы нетерпимости, профессионально-личностной устойчивости работников к коррупционному поведению, установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета учреждения, доверия граждан и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников учреждения.

2.2. Настоящий Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере социальных услуг, уважительного отношения в общественном сознании;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников учреждения, их самоконтроля;

2.3. Знание и соблюдение работниками настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

3. Основные принципы служебного поведения работников учреждения

3.1. Основные принципы служебного поведения работников учреждения представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

3.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников учреждения;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных сотруднику учреждения;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) уведомлять руководителя учреждения, органы прокуратуры обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

з) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками процесса, гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету учреждения;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

о) соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

р) подавать положительный пример всем участникам процесса;

с) дорожить своей репутацией, не заниматься аморальной и противоправной деятельностью;

т) соблюдать правила русского языка, культуру устной и письменной речи, не использовать и не допускать использования в присутствии участников образовательного процесса нецензурных ругательств, вульгаризмов, грубых или оскорбительных фраз.

4. Соблюдение законности

4.1. Работник учреждения обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, Федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты учреждения.

4.2. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4.3. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

5. Требования к антикоррупционному поведению работников учреждения

5.1. Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. Работнику запрещается: - получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения); - использовать свои знания и возможности в корыстных целях; - наносить физический, нравственный или материальный ущерб, ни намеренно, ни по небрежности и не должны безучастно относиться к действиям третьих лиц, причиняющих такой ущерб; - при отказе от предлагаемых дополнительных платных услуг, данная услуга не может быть навязана потребителю и отказ от услуги не может быть причиной ухудшения качества и доступности услуг, предоставляемых бесплатно в рамках государственных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации; - работник учреждения не имеет права заключать имущественные сделки, использовать в личных целях обогащения своего труда, а также заниматься вымогательством и взяточничеством; - получение подарков от потребителей услуг в виде наличных денег или ценных вещей.

6. Обращение со служебной информацией

6.1. Работник учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

7. Этика поведения сотрудников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам учреждения.

7.1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе учреждения благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

7.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

7.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

8. Служебное общение

8.1. В общении работникам учреждения необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

8.2. В общении с получателями социальных услуг, гражданами и коллегами со стороны работника учреждения недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

8.3. Работники учреждения должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными,

внимательными и проявлять толерантность в общении общественностью и коллегами.

9. Внешний вид

9.1. Внешний вид работника учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к нормам, установленным в учреждении, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

10. Ответственность работника за нарушение Кодекса

10.1. За нарушение настоящего Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение работником норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, начислении стимулирующих выплат, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.